

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ**

гр. София 1125; бул. Драган Цанков 35
тел. : 02/870 20 02; факс: 02/870 84 48



**COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION**

35, Dragan Tsankov Str.; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 870 20 02; fax: +359 2 870 84 48

ХАРТА НА КЛИЕНТА



Комисията за защита от дискриминация се ръководи от законодателството на Република България и от Хартата на клиента при предоставяне на административните услуги в полза на обществото като цяло и подпомагана от нейните териториални звена – отдел „Регионални представители”.

Хартата на клиента е документ – писмено изразена воля и желание за оказване и предоставяне на независима помощ на жертвите на дискриминация при подаването на жалби за дискриминация, като провежда и независими проучвания относно дискриминацията и взаимодействия с други държавни органи и институции, органите на местното самоуправление, както и с неправителствени организации чрез становища или участие в разработването на проекти за нормативни актове, обмен на информация и други форми на сътрудничество.

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ е независим специализиран държавен орган, юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София. Комисията осъществява контрол по прилагането и спазването на Закона за защита от дискриминация и други закони, уреждащи равенство в третирането. Осъществява своята дейност съгласно Закон за защита от дискриминация и Правилник за устройството и дейността на Комисията за защита от дискриминация.

За производството пред Комисията за защита от дискриминация не се събират държавни такси, а направените в хода на производството разноски са за сметка на бюджета на Комисията.

Комисията е постоянно действащ колегиален орган от девет членове, в това число председател и зам.председател. В своята дейност Комисията за защита от дискриминация се подпомага от администрация, която се състои от:

- Главен секретар;
- Обща администрация;
- Специализирана администрация;
- Финансов контролор

Комисията в съответствие с разпоредбите на чл. 47 от Закон за защита от дискриминация.:

1. установява нарушения на Закон за защита от дискриминация. или други закони, уреждащи равенство в третирането, извършителят на нарушението и засегнатото лице;
2. постановява мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушението и възстановяване на първоначалното положение;
3. налага предвидените санкции и прилага мерки за административна принуда;
4. дава задължителни предписания с оглед спазването на този и други закони, уреждащи равенство в третирането;
5. обжалва административните актове, постановени в нарушение на този или други закони, уреждащи равенство в третирането, завежда искове пред съда и встъпва като заинтересована страна по дела, заведени по този закон или други закони, уреждащи равенство в третирането;

6. прави предложения и препоръки до държавните и общинските органи за преустановяване на дискриминационни практики и за отмяна на техни актове, издадени в нарушение на този или други закони, уреждащи равенство в третирането;
7. поддържа публичен регистър за издадените от нея и влезли в сила решения и задължителни предписания;
8. дава становища по проекти на нормативни актове за съответствието им със законодателството за предотвратяване на дискриминация, както и препоръки за приемане, отменяне, изменение и допълнение на нормативни актове;
9. предоставя независима помощ на жертвите на дискриминация при подаването на жалби за дискриминация;
10. провежда независими проучвания относно дискриминацията;
11. публикува независими доклади и прави препоръки по всички въпроси, свързани с дискриминацията;
12. осъществява и други компетенции предвидени в Правилника за устройството и дейността ѝ.

Принципи на служителите на Комисия за защита от дискриминация:

- Недопускане на дискриминация;
- Недопускане на конфликт на интереси;
- Защита на личната информация;
- Предоставяне на актуална и точна информация;
- Предоставяне на неутрална и честна позиция спрямо всички хора;
- Спазване на принципите на честност, почтеност, справедливост и добро обслужване на гражданите.

Ние очакваме от Вас:

- Да представяте пълно и точно изложение на обстоятелствата, на които се основава жалбата или сигнала;
- Да предоставяте в законоустановения срок необходимите доказателства по преписката;
- Да уважавате служителите на Комисия за защита от дискриминация при предоставяне на търсената от Вас услуга;
- Да отправяте Вашите предложения, сигнали, жалби и молби към Комисия за защита от дискриминация и нейните Регионални представители;
- Да се съобразявате с работното време на КЗД при търсене на административните услуги;
- Да посочвате точния си адрес и телефон за връзка

Ако не сте доволни от обслужването на служител в администрацията на Комисия за защита от дискриминация, Вие можете да подадете устно или писмено жалба, сигнал, молба до Председателя на Комисия за защита от дискриминация.

Форми на дискриминация, основана на:

- Пол;
- Раса;

- Народност;
- Етническа принадлежност;
- Човешки геном;
- Гражданство;
- Произход;
- Религия или вяра;
- Образование;
- Убеждения;
- Политическа принадлежност;
- Лично или обществено положение;
- Увреждане;
- Възраст;
- Сексуална ориентация;
- Семейно положение;
- Имуществено състояние;
- Всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който Република България е страна

Образуване на производство пред КЗД

Производството пред Комисията се образува по:

- Жалба на засегнатите лица;
- Инициатива на Комисията;
- Сигнали на физически и юридически лица, на държавни и общински органи.

Жалбите и сигналите трябва да бъдат в писмена форма и да са на български език или да са придружени от заверен превод, когато са на чужд език.

Жалбите или сигналът трябва да съдържат:

- √ Името или наименованието на подателя, телефони за връзка, факс и електронен адрес;
- √ Името за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв;
- √ Адреса или седалището и адреса на управление на подателя;
- √ Изложение на обстоятелствата, на които се основава жалбата или сигнала;
- √ В какво се състои искането към Комисията;
- √ Дата и подпис на лицето, което подава жалбата или на негов представител

Към жалбите се прилагат:

- √ Пълномощно, когато жалбата или сигнала се подават от пълномощник;
- √ Декларация от жалбоподателя или лицето, подало сигнала, че към момента на подаване на жалбата или сигнала до Комисията, няма заведено съдебно дело със същия предмет между същите страни;
- √ Удостоверение за регистрация и актуално състояние на търговеца или юридическото лице;
- √ Документи и книга в подкрепа на жалбата или сигнала, а ако не са оригинали-заверени копия от подателя им, и други доказателствени средства.

Ако жалбата или сигналът не отговорят на посочените изисквания, Комисията за защита от дискриминация определя срок за отстраняване на нередовностите. Когато нередовностите не бъдат поправени в срока, определен от Комисията за защита от дискриминация, производство не се образува.

Нашият адрес е:

Гр. София, бул. „Драган Цанков” № 35

Телефони:

02/ 807 30 22 - деловодство;

02/ 807 30 30;

02/ 870 84 48 – факс;

Електронна поща: **kzd@kzd.bg**

Електронна страница: **www.non-discrimination.com**

Приемно време за граждани – всеки работен ден от 09.00 до 17.30ч.

Допълнителна информация за Хартата

Хартата е утвърдена от Председателя на Комисия за защита от дискриминация – господин Кемал Еюп със заповед № и е публикувана в Интернет страницата на Комисията за защита от дискриминация: www.non-discrimination.com

Настоящата харта ще се осъвременява периодично, съобразно настъпили устройствени изменения и допълнения в дейността на Комисия за защита от дискриминация и в отговор на изискванията на клиентите ни.

Хартата следва да се приведе за сведение и изпълнение до всички служители на Комисията за защита от дискриминация.